

Regulamin wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej

1. Euler Hermes, Okurowska-Minkiewicz, Maliszewski - Kancelaria Prawna Sp. K. z siedzibą w Warszawie (00-807), przy al. Jerozolimskie 98, (dalej „Kancelaria Euler Hermes”) wystawia i przesyła faktury w formie elektronicznej zapewniając autentyczność pochodzenia i integralność treści faktury.
2. Faktury w formie elektronicznej (e-faktury) wystawiane są i przesyłane pod warunkiem wyrażenia uprzedniej akceptacji tego sposobu wystawiania i przesyłania faktur przez Klientów Kancelarii Euler Hermes. Klient może wyrazić akceptację za pośrednictwem Platformy Syntesys bądź też korespondencyjnie na adres Kancelarii Euler Hermes.
3. Po uzyskaniu akceptacji, Klientowi wystawiane są faktury wyłącznie w formie elektronicznej. W uzasadnionych przypadkach Kancelaria Euler Hermes ma prawo wystawiania faktur w formie papierowej.
4. Faktury w formie elektronicznej wystawiane będą Klientowi począwszy od dnia następnego po dniu zarejestrowania akceptacji w systemie Kancelarii Euler Hermes.
5. Formatem faktury w formie elektronicznej jest PDF opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym. Do podglądu oraz weryfikacji przesłanej faktury służy bezpłatne oprogramowanie („Adobe Acrobat Reader”), które Klient pobierze i zainstaluje we własnym zakresie.
6. Faktury w formie elektronicznej przesyłane będą Klientowi na podany przez niego adres poczty elektronicznej jak również udostępniane będą wraz z możliwością ich pobrania, na indywidualnym koncie Klienta na Platformie Syntesys. Korzystanie z Platformy Syntesys odbywa się na zasadach opisanych w „Regulaminie świadczenia usług drogą elektroniczną”. Za doręczenie Klientowi faktury w formie elektronicznej uważa się dzień jej przesłania do Klienta za pomocą poczty elektronicznej.
7. Wystawianie faktur korygujących dokonywane będzie na analogicznych zasadach jak wskazane w pkt. 6 powyżej z tym zastrzeżeniem, iż Klient zobowiązany jest każdorazowo niezwłocznie potwierdzić otrzymanie faktury korygującej poprzez wysłanie zwrotnej informacji mailowej zawierającej aprobatę otrzymanej faktury korygującej.
8. Faktura w formie elektronicznej udostępniana jest Klientowi na Platformie Syntesys przez okres 1 roku licząc od zakończenia roku kalendarzowego w którym została ona wystawiona. W uzasadnionych przypadkach Kancelaria Euler Hermes na żądanie Klienta może wystawić duplikat danej faktury. Wystawienie duplikatu możliwe jest jedynie w formie papierowej i dotyczy faktur nie starszych niż 5 lat licząc od zakończenia roku kalendarzowego w którym dana faktura została wystawiona.
9. Klient ma prawo cofnięcia akceptacji, o której mowa w pkt. 2 za pośrednictwem Platformy Syntesys bądź też korespondencyjnie na adres Kancelarii Euler Hermes. W przypadku cofnięcia akceptacji, Kancelaria Euler Hermes zaprzestaje wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej nie później niż po upływie 30 dni od daty wpływu oświadczenia o cofnięciu akceptacji.
10. Kancelaria Euler Hermes zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie. W takim wypadku doręczenie nowej treści Regulaminu odbywać się będzie poprzez umieszczenie go na Platformie Syntesys oraz na stronie internetowej www.eulerhermes.pl i poinformowanie Klienta o tym fakcie podczas pierwszego logowania się do Platformy Syntesys dokonywanego po dacie publikacji nowej treści Regulaminu, bądź za pomocą informacji przesłanej na podany przez Klienta adres poczty elektronicznej. Nowa treść Regulaminu wchodzi w życie z chwilą jego doręczenia zgodnie ze sposobem określonym w zdaniu poprzednim.
11. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się postanowienia „Regulaminu świadczenia usług drogą elektroniczną” oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
12. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 21.04.2017 roku.